



T.C.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2023 Yılı

Birim İç Değerlendirme Raporu
(BİDR)

İÇİNDEKİLER

ÖZET

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

2. Tarihsel Gelişimi.....

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....

ÖLÇÜTLER.....

A. Kalite Güvencesi Sistemi

B. Eğitim ve Öğretim

C. Araştırma ve Geliştirme.....

D. Toplumsal Katkı

DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE ÖNERİLER

ÖZET

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünden gelen 10.01.2024 tarih ve E.298320 sayılı yazı doğrultusunda; Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. İlk olarak koordinatörlüğümüzün durum analizi yapılmış, misyonu, vizyonu, kalite politikası ve değerleri, amaçları, hedefleri ve bunlara ulaşmak için performans göstergeleri belirlenmiştir. Koordinatörümüz koordinasyonunda kalite birimi temsilcileri ile Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlama çalışmalarına katılımı sağlanmış, bu süreçte tüm personelimizin görüş ve düşünceleri alınarak, sahiplenme ve içselleştirme amaçlanmıştır. Birim İç Değerlendirme Raporu çalışmaları Birim Kalite Komisyonumuz tarafından belli aralıklarda toplantılar halinde değerlendirilmiştir.

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğümüzün Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim İç Değerlendirme Raporu (BIDR) Hazırlama Kılavuzuna göre hazırlanmıştır. Koordinatörlüğümüzün ilk Birim İç Değerlendirme Raporu olup; Kalite Koordinatörlüğü 2019-2023 Stratejik Planı faaliyetleri doğrultusunda veri toplama ve analiz faaliyetlerini gerçekleştirecek süreç organize edilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Harran Üniversitesi Osmanbey Kampüsü Rektörlük Binası Zemin Kat Haliliye/ŞANLIURFA

Telefon: 0414 318 30 71

Faks: 0414 318 31 90

E-posta: kurumsaliletisim@harran.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, üniversitemizin tam ve doğru bir şekilde tanıtımının yapılması, kurumumuzun iç ve dış ilişkilerin doğru yürütülmesi, Üniversitemiz hakkında basında olumlu haberler ve görüşlerin yer alması yönünde çalışmalarda bulunmak ve bu sayede kurumun imajına katkı sağlamak, üniversitenin çalışmaları, genel politikaları ve çeşitli faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirerek görüşleri kurum yönetimine ileterek düzenli bilgi akışının sağlanması genel amacıyla Üniversitemiz Senatosu' nun 15.01.2020 tarih ve 2020/02 sayılı Oturum 08 nolu

karar ile kurulmuştur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kurumsal Misyonumuz; Harran Üniversitesi ve birimlerinin kurumsal kimliğini, marka değerini ve itibarını ulusal ve uluslararası alanlarda en etkin şekilde korumak, geliştirmek ve yükseltmek üzere iletişim hedefleri belirlemek ve hedeflere yönelik stratejiler geliştirerek uygun eylem programlarının uygulama sürecini yönetmek, kurumsal iletişimin alanına giren tüm iletişim, tanıtım ve pazarlama iletişimi süreçlerini bütünsel bir algıya hizmet edecek düzeyde koordine edecek çalışmalarda bulunmayı amaçlamaktadır.

Kurumsal Vizyonumuz; Halkla İlişkiler, Marka, Sanat, Medya, Tanıtım ve Tasarım olmak üzere altı ana birimden oluşmaktadır. Her birimde ayrı uzmanlıklara sahip alan sorumluları görev yapmaktadır. Her birim kendi alanına dair planlamaları ve çalışmalarını gerçekleştirerek; birimler arası uyumlu ve koordineli çalışmaktadır. Hedefimiz, yapacağımız çalışmalar ve araştırmalarla üniversitemize en üst düzeyde hizmet etmektir.

Kurumsal Değerlerimiz ve Hedeflerimiz;

- a) Üniversitenin kurumsal kimliğine, marka değerine ve itibarına değer katacak iletişim, tanıtım ve yönetim stratejilerini oluşturur.
- b) Harran Üniversitesi'nin sosyal paydaşları nezdinde tanınma ve beğeni düzeyini yükseltme, marka değeri sağlama ve artırma hedeflerine katkı sunarak tercih edilirliliğini destekleme doğrultusunda iletişim çalışmaları yürütür.
- c) İletişim temsilcilerinin kendi birimlerinde Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışmasını sağlar.
- ç) Ortaya konan faaliyetlerde Harran Üniversitesi'nin vizyon-misyon ve temel değerlerinden oluşan hedeflerini ve kurum kültürünü en iyi ve en doğru şekilde yansıtır.
- d) Üniversitenin lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının tanıtımıyla ilgili çalışmaları yapar.
- e) Üniversite ve birimlerine en yüksek değeri katacak şekilde iletişim araçları özelinde projeler üretmek, planlamasını yapar.
- f) Koordinatörlüğe bağlı olarak, faaliyetleri fiilen yürütecek tanıtım, ekip ve toplulukların oluşturulmasını sağlar.
- g) Üniversite'nin medyada yer alan haberlerinin takibi ve raporlamasını yapar.
- h) Rektörlük makamının ihtiyaç duyduğu sunuş ve metinleri hazırlar.

- ı) Üniversite'nin algı, itibar ve paydaş memnuniyetine yönelik araştırmalar yapar/yaptırır, elde edilen veriler doğrultusunda i ve dış paydaşlar nezdinde iyileştirilmesi/güçlendirilmesi gereken alanları tespit edip bu alanlara ilişkin çözüm önerilerini üst yönetime sunar.
- i) Üniversite'nin tanıtımına ve faaliyetlerine yönelik her türlü afiş, broşur, katalog, tanıtım filmi, reklam filmi gibi ortamların kılavuzlarını hazırlar, üretimlerini gerçekleştirir, günceller, sürdürülebilirliğini sağlar.
- j) İletişimde bütünlüğü yakalamak ve farkındalık oluşturmak amacı ile iletişim temsilcileri ile belirli dönemlerde toplantılar düzenler.
- k) Sosyal medya hesaplarının (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube vb.) içerik planlarını oluşturur, yönetimini ve raporlamasını yapar.
- l) Sanatsal ve kültürel alanda bütünlüğü yakalamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla kurum içi ve dışı paydaşlarla koordineli çalışır.
- m) Birimler tarafından düzenlenen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde birimlere faaliyet formatlarının oluşturulmasında, etkinliğin duyurulmasında, salonların ve ihtiyaç duyulan envanterin kurum içi ya da ihtiyaç halinde kurum dışı paydaş birimlerle sağlanması ve benzeri durumlarda danışmanlık yapar, koordinasyon sağlar.
- n) Rektörlük makamınca verilen diğer kurumsal iletişimle ilgili görevleri yerine getirir.
- o) Belirtilen tüm misyon, vizyon, değer ve hedefler doğrultusunda; Koordinatörlüğümüz tarafından Üniversitemiz Kurumsal Kimlik Kılavuzu, Kriz İletişim Yönetimi Kılavuzu ve Yönergesi hazırlanmış ve Üniversitemiz senato onayından geçirilmiştir.

<http://kurumsaliletisim.harran.edu.tr/tr/yonerge-ve-kilavuzlar/kurumsal-kimlik-klavuzu/>

<http://kurumsaliletisim.harran.edu.tr/tr/yonerge-ve-kilavuzlar/koordinatorkluk-yonergesi/>

<http://kurumsaliletisim.harran.edu.tr/tr/yonerge-ve-kilavuzlar/kriz-iletisim-yonetimi-klavuzu/>

<http://kurumsaliletisim.harran.edu.tr/tr/yonerge-ve-kilavuzlar/kriz-iletisim-yonetimi-yonergesi/>

4. Paydaş Analizi

Buradaki amaç, İletişim Koordinatörlüğünün paydaşlarının kimler olduğu, bu paydaşların etki ve önem derecelerinin neler olduğu, beklentilerinin belirlenmesi ve bunların sürdürülebilir değer üreterek rekabet avantajı sağlama potansiyelini ortaya koymaktır. Paydaş analizinin ilk aşamasında

Koordinatörlüğümüzün paydaşları tespit edilmiştir. Koordinatörlüğümüzün iç paydaşları; üniversitemiz akademik ve idari personeli ve öğrencilerden oluşmaktadır. Koordinatörlüğümüzün dış paydaşları aşağıda gösterilmiştir:

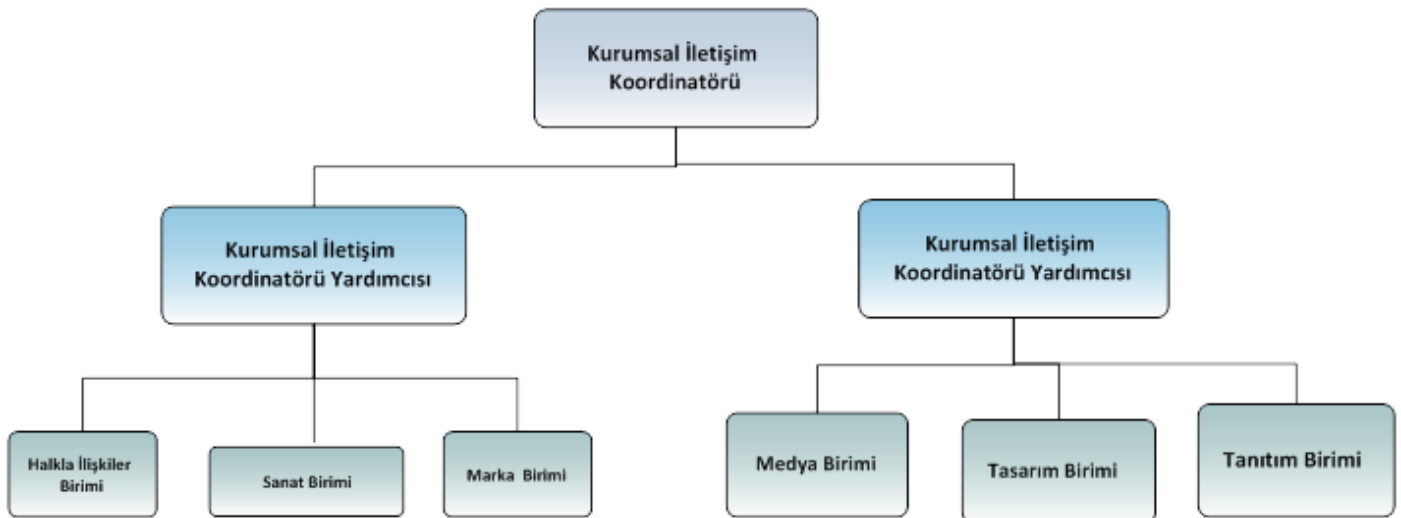
- a) İlgili Bakanlıklar
- b) İletişim Başkanlığı
- c) Valilik
- ç) Belediye ve İl Müdürlükleri
- d) TRT
- e) Sivil Toplum Kuruluşları
- f) Yerel Medya ve Haber Ajansları
- g) Tüm Üniversiteler

5. İnsan Kaynakları Verileri

Koordinatörlüğümüzde 1 Koordinatör, 2 Koordinatör Yardımcısı, 1 Yazı İşleri Sorumlusu, 5 Medya Birim Sorumlusu, 1 Tanıtım ve Salon Sorumlusu ve 1 Grafiker personel görev yapmaktadır.

<https://kurumsaliletisim.harran.edu.tr/tr/koordinatörlük/organizasyon-semasi/>

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü



ÖLÇÜTLER

A) KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1) Liderlik ve Kalite

A1.1) Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı, Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıtlar

<https://kurumsaliletisim.harran.edu.tr/tr/koordinatorkluk/yonetim/>

<https://kurumsaliletisim.harran.edu.tr/tr/koordinatorkluk/yonetim-gorevleri/>

<https://kurumsaliletisim.harran.edu.tr/tr/koordinatorkluk/organizasyon-semasi/>

A 1.2) Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

A 1.3) Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

A 1.4) İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış,puko. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi beyanı gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Geri bildirim yöntemleri olarak anketler, kalite anketleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

<https://kurumsaliletisim.harran.edu.tr/tr/kalite/>

<https://kalite.harran.edu.tr/kalite/tr/anketler/>

A 1.5) Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimin özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç paydaşlar ve dış paydaşlara hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.

Alınan geri bildirimler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

1. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
2. Dış ve iç paydaş toplantıları yapılmaya devam etmektedir. Sonuçları web sitesinden kamuoyuna duyurulmaktadır.

<http://kurumsaliletisim.harran.edu.tr/>

A.2) Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Misyonumuz;

Harran Üniversitesi ve birimlerinin kurumsal kimliğini, marka değerini ve itibarını ulusal ve uluslararası alanlarda en etkin şekilde korumak, geliştirmek ve yükseltmek üzere iletişim hedefleri belirlemek ve hedeflere yönelik stratejiler geliştirerek uygun eylem programlarının uygulama sürecini yönetmek, kurumsal iletişimin alanına giren tüm iletişim, tanıtım ve pazarlama iletişimi süreçlerini bütünsel bir algıya hizmet edecek düzeyde koordine edecek çalışmalarda bulunmayı amaçlamaktadır.

Vizyonumuz;

Halkla ilişkiler, Marka, Sanat, Medya, Tanıtım ve Tasarım olmak üzere altı ana birimden oluşmaktadır. Her birimde ayrı uzmanlıklara sahip alan sorumluları görev yapmaktadır. Her birim kendi alanına dair planlamaları ve çalışmaları gerçekleştirerek; birimler arası uyumlu ve koordineli çalışmaktadır. Hedefimiz, yapacağımız çalışmalar ve araştırmalarla üniversitemize en üst düzeyde hizmet etmektir.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği

özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü web sitesinde kalite başlığında görülebilir.

<https://kurumsaliletisim.harran.edu.tr/tr/kalite/>

<https://kurumsaliletisim.harran.edu.tr/tr/kalite/misyon-vizyon/>

<https://kurumsaliletisim.harran.edu.tr/tr/kalite/kalite-politikasi/>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Harran Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü- Şubat 2023 Stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır.

Kanıtlar

- Harran Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Plan Kitapçığı

- KYBS Performans raporları, göstergeleri

•Birim stratejik planını planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

<http://web.harran.edu.tr/assets/uploads/sites/51/stratejikplan/mobile/index.html>

<https://kybs.harran.edu.tr/>

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birim önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

<https://kybs.harran.edu.tr/>

<https://kys.harran.edu.tr/>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin

arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları

<https://kalite.harran.edu.tr/tr/anketler/anket-raporlari/>

A.3.3. Finansal yönetim

Koordinatörlüğümüzün gelir -gider ihtiyaç kalemleri Genel Sekreterliğimize bağlıdır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

A.4) Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.

- Anket Sonuçları değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

<https://kybs.harran.edu.tr/>

<https://kys.harran.edu.tr/>

<https://kalite.harran.edu.tr/assets/uploads/sites/199/files/birim-paydas-listesi-08112022.pdf>

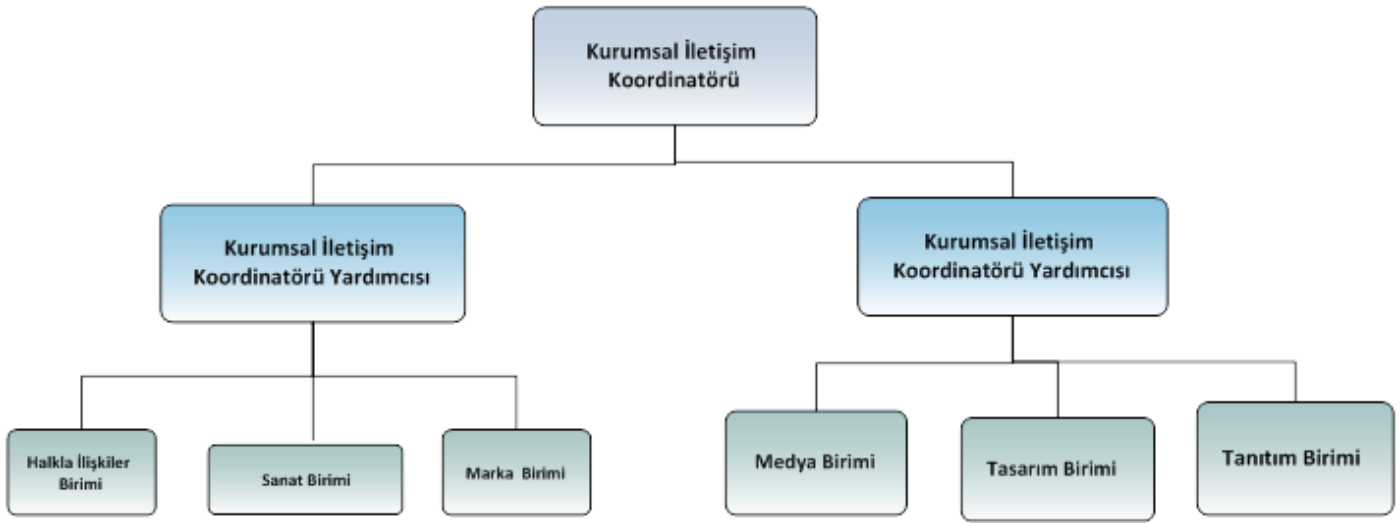
A.5) İnsan Kaynakları Verileri

Koordinatörlüğümüzde 1 Koordinatör, 2 Koordinatör Yardımcısı, 1 Yazı İşleri Sorumlusu, 5 Medya Birim Sorumlusu, 1 Tanıtım ve Salon Sorumlusu ve 1 Grafiker personel görev yapmaktadır.

<https://kurumsaliletisim.harran.edu.tr/tr/koordinatorluk/organizasyon-semasi/>

Tablo: 1: İnsan Kaynakları Veri Tablosu*

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü



B) TOPLUMSAL KATKI

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü olarak kamuoyunu Üniversitemiz hakkındaki tüm konularda en yetkili birim olarak bilgilendirmekteyiz. Üniversitemizin dışa dönük yüzünü temsil etmemiz nedeniyle; yazım dili ve görsel kullanım konusunda uluslararası nitelikte içerikler hazırlayıp sunmaktayız. Bu özen ve kalite neticesinde Üniversitemizin resmi sosyal medyaları ve WEB ana sayfasındaki haber portalı üzerinden yayın akışı sağlamaktayız.

Haber ve akış içerik üretimi dışında Üniversitemizin tüm etkinliklerinin kamuoyu ile buluşmasını sağlamak amacıyla yine Üniversitemiz WEB ana sayfasında yer alan “Etkinlikler” bölümünün de yönetimini sağlamaktayız. Bu alan sayesinde tüm kamuoyu, hangi etkinliğin; nerede, ne zaman, hangi birim tarafından yapıldığı gibi sorulara cevap bulabilmek ve bilgilere ulaşabilmektedir.

Harran Üniversitesi Resmi WEB Sayfası, Resmi Sosyal Medyaları aşağıda bağlantılarıyla birlikte sunulmaktadır.

Kanıtlar :

[WEB: http://www.harran.edu.tr/](http://www.harran.edu.tr/)

[Facebook: https://www.facebook.com/hrumedy](https://www.facebook.com/hrumedy)

[Instagram: https://www.instagram.com/hrumedy/](https://www.instagram.com/hrumedy/)

[Twitter: https://twitter.com/hrumedy](https://twitter.com/hrumedy)

[Linkedin: https://www.linkedin.com/school/harranuniversity/](https://www.linkedin.com/school/harranuniversity/)

[Youtube: https://www.youtube.com/c/harranedutr1992](https://www.youtube.com/c/harranedutr1992)

<https://www.harran.edu.tr/sayfa.aspx?st=haber&sid=13841>

<https://www.harran.edu.tr/sayfa.aspx?st=haber&sid=13837>

<https://www.harran.edu.tr/sayfa.aspx?st=haber&sid=13843>

<https://etkinlik.harran.edu.tr/eventdetails.aspx?SID=4669>

<https://www.harran.edu.tr/sayfa.aspx?st=haber&sid=13844>

<https://www.harran.edu.tr/sayfa.aspx?st=haber&sid=13846>

<https://www.harran.edu.tr/sayfa.aspx?st=haber&sid=13819>

<https://www.harran.edu.tr/sayfa.aspx?st=haber&sid=13818>

<https://www.harran.edu.tr/sayfa.aspx?st=haber&sid=13817>

DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE ÖNERİLER

(Kalite Güvence Sistemi başlığı altında genel bir değerlendirme yapılarak sonuç ve öneriler yapılmalı)

Harran Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü kaliteli bir üniversite olma adına kurumsallaşma bilinci ile ivmesini yönlendirmektedir.

Sorunların eş zamanlı ve planlı olarak çözülebileceği esası üzerinde durmakta ve stratejilerini bu yönde belirlemektedir. Nitelikli sürdürülebilirliğinin sağlanması için sürecin önündeki engelleri kaldıracak gerekli tedbirlerin alınması ve bunun için yapılması gerekli çalışma ve uygulamaların yapılmaya devam edileceği teması çerçevesinde, “ilkeli ve planlı çalışma” misyonu, sonuca emin adımlarla gidilmesinin ana temasını oluşturmaktadır.

Bölgemizin ve ilimizin sağlam temellere oturtulmasının sağlanması adına eğitim öğretim ile araştırma faaliyetlerimizi neticelendirip, kaliteli üniversite prensibimizden asla ödün vermemeliyiz. Öğrenci-çalışan memnuniyetini artırma amacı gütmeli, Araştırma Geliştirme faaliyetlerini merkez alan yenilikçi bir bakış açısıyla topluma fayda sağlayacak nitelikli çalışmaların artırılması hedeflemeliyiz. Sonuç olarak kaliteli bir üniversite, geleceğimizin teminatı olacak nesillerin yetişmesinde rol model olacaktır.