

T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
KRİZ İLETİŞİM YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Harran Üniversitesi Kriz İletişim Yönetimi'nin ekip içeriğini, çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Harran Üniversitesi Kriz İletişim Yönetimi'nin ekip içeriğini, çalışma usûl ve esaslarına ilişkin hükümleri ve Harran Üniversitesi'ne bağlı birimleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 09.01.1997 tarihli ve 22872 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Başbakanlık Kriz Merkezi Yönetmeliğinin 15. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite:** Harran Üniversitesini,
- b) Rektör:** Harran Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato:** Harran Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Kriz Başkanı:** Harran Üniversitesi Rektörünü,
- d) Kriz Yöneticisi:** Harran Üniversitesi Genel Sekreterini,
- e) Kriz İletişim Yönetimi Ekibi:** Harran Üniversitesi Özel Kalem Müdürünü, Personel Daire Başkanını, Öğrenci İşleri Daire Başkanını, Bilgi İşlem Daire Başkanını, Kurumsal İletişim Koordinatörünü, Kalite Koordinatörünü ve Hukuk Müşaviri,
- f) Kriz Sözcüsü:** Kriz konusunda gerekli açıklamaları yapacak Harran Üniversitesi personeli,
- g) Kriz Medya Sorumlusu:** Harran Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Medya Sorumlusunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kriz İletişim Yönetimi Ekibinin Amacı, Görev ve Sorumlulukları

Kriz İletişim Yönetimi Ekibinin Amacı

MADDE 5- (1) Kriz İletişim Yönetimi Ekibinin amacı, kriz iletişim yönetimine ilişkin kavramları açıklamak, terör, güvenlik, doğal afet, iş kazası, halk sağlığı, yangın, toplumsal olaylar, iç paydaşlarda oluşacak olumsuz durumlar gibi kriz durumlarının iletişim yönetim sürecine ilişkin genel bir strateji belirleyerek bu yönerge ile kriz durumlarında faaliyet gösterecek olan Harran Üniversitesi Kriz İletişim Yönetimi Ekibi'nin teşkilatlanmasını, tertiplenmesini, çalışma usullerini, görev ve sorumluluklarını belirlemek ve bu suretle, krize neden olan olayların başlangıcından bitimine kadar geçen süre içerisinde;

a) Anayasa ile kurulan hür demokrasi düzenini veya hak ve hürriyetlerini ortadan kaldırmaya yönelik şiddet hareketlerinin, tabi afetlerin, tehlikeli ve salgın hastalıkların, büyük yangınların, radyasyon ve hava kirliliği gibi önemli nitelikteki kimyasal ve teknolojik olayların, ağır ekonomik bunalımların ve iltica ve büyük nüfus hareketlerinin ayrı ayrı veya birlikte vuku bulduğu hallerde konuyla ilgili hizmetlerin kurum içerisinde etkin bir şekilde yürütülmesini,

b) Krizi yaratan olayın önlenmesi, ortadan kaldırılması veya milli menfaatler doğrultusunda sona erdirilmesi maksadı ile gereken hazırlık ve faaliyetlerin yönlendirilmesini,

c) Hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesinde; Üniversitede bulunan tüm birimler arasında, Valilik, İl Kriz Merkezi, İl Afet Acil Durum Müdürlüğü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve diğer kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon, işbirliği, sürat ve etkinlik sağlayarak krizin en az zararla ve milli menfaatlerimiz doğrultusunda atlatılmasını sağlamaktır.

Kriz İletişim Yönetimi Ekibinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Kriz Ekip Başkanı'nın görev ve sorumlulukları:

- Krizde ilk bilgilendirilecek kişidir.
- Harran Üniversitesi Kriz İletişim Yönetim Ekibi'nden gelecek raporlamalar doğrultusunda durum değerlendirmesi yapar.
- Ekip tarafından oluşturulan aksiyon planı alternatiflerini değerlendirir ve onaylar.

Başkanın krizden bizzat etkilenmesi durumunda (ölüm, yaralanma, işten çıkartılma vb.) bu görevi Rektör Yardımcıları devralacaktır. Bu hususta, Rektör Yardımcılarına kriz iletişimi eğitimi verilebilecektir.

(2) Kriz İletişim Yönetimi Ekip Yöneticisi'nin görev ve sorumlulukları:

- Kriz İletişim Yönetim Ekibini toplar.
- Ekip Başkanı ile Ekip Üyeleri arasındaki iş ve bilgi akışını organize eder, koordinasyonu sağlar.
- Kriz hakkındaki tüm bilginin toplanacağı kişidir ve bunu Ekip Başkanına raporlamakla yükümlüdür.
- Akademik Kadro, hukuk, mali, halkla ilişkiler, ilgili birimlerdeki iletişim temsilcileri ve özellikle medya birimi danışmanlığından gelecek bilgileri toplar, kriz ekip başkanına bu bilgileri raporlar.
- Kriz konusu ile ilgili tüm bilgileri kriz iletişim yönetimi ekibi ile paylaşır.

- İç iletişim konusunda ilgili daire başkanlığı ile ortaklaşa aksiyon alır.
- Kriz sırasında kullanılmak ve iletişimi hızlandırmak amacıyla sadece üniversite içi kriz ekibi üyelerinin yer aldığı bir e-mail grubu kurmak, telefon zinciri oluşturmak vb. gibi teknik süreçler tasarlar ve uygular.

Kriz İletişim Yönetimi Ekibi Üyeleri'nin görev ve sorumlulukları:

- Ekipte yer alan diğer tüm yöneticiler, bölümlerinin iş tanımı çerçevesinde durum değerlendirilmesi yapılmasından ve alternatif aksiyon planları oluşturmaktan sorumludur.
- Ekip üyeleri, kriz yöneticisinin çağrısı ile ekip toplantısına katılırlar. Toplantılara katılmak zorunludur. Bölümlerden belirlenen sorumluların kendilerini yedekleyecek ikinci kişileri de belirlemeleri ve kriz yöneticisine bilgi vermeleri gerekir.
- Kriz Ekip Başkan'ının onayladığı strateji doğrultusunda aksiyon alır, gerekli noktalarda işin daha hızlı yönetilebilmesi için ekiplerinden de destek alırlar.
- Kriz konusundaki uygulamaları takip eder ve yapacağı değerlendirme sonuçlarına göre, ihtiyaç duyulacak alternatifli yeni hal tarzları hazırlar, yetkisi dâhilinde onları çözüme kavuşturur, yetkisini aşan konuları Rektörlük Makamına sunar.
- Rektör tarafından verilecek direktiflere göre gerekli çalışma ve hazırlıkları yapar, brifingler hazırlar ve gerekiyorsa kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon faaliyetlerinde bulunur. Kendisine irtibatlı merkezlerle krizi yönetir.
- Verilen yetkiler dâhilinde, kamuoyunu, üniversite çalışanlarını ve öğrencilerini aydınlatmak üzere basın, yayın, radyo ve televizyon aracılığıyla gerekli görülen bilgilerin yayımlanmasını sağlar.
- Kriz ile ilgili Rektörlük Kriz Merkezine gelen ve giden tüm evrakların kayıtlarını tutar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 7- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge Harran Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.