|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Etkinliği Düzenleyen Birim:(Rektörlük, Fakülte, Bölüm vb.) |  |
| **2** | Etkinliğin Adı ve Türü:(Konferans, Konser, Sempozyum vb.) |  |
| **3** | Etkinliğin İçeriği: (Kısaca belirtiniz.) |  |
| **4** | Etkinliğin Tarihi: | Başlangıç: …/…/……. Bitiş: …/…/…….  |
| **5** | Etkinliğin Saati: | Başlangıç: Bitiş:  |
| **6** | Etkinlik İçin Prova İsteniyor mu?(Prova yapılacaksa detayları yandaki boşlukta belirtiniz.) | Evet [ ]  Hayır [ ]   |
| Başlangıç: …/…/……. Bitiş: …/…/……. Başlangıç Saati: Bitiş Saati:  |
| **7** | Etkinliğin Yeri: | Salon Adı: |
| **8** | Etkinliğe İl Protokolü Davet Edilecek mi? (Davet edilecekse detayları (unvan, isim vb.) yandaki boşlukta belirtiniz.) | Evet [ ]  Hayır [ ]  |
|   |
| **9** | Etkinliğe Üniversite Protokolü Davet Edilecek mi? (Davet edilecekse detayları (unvan, isim vb.) yandaki boşlukta belirtiniz.) | Evet [ ]  Hayır [ ]   |
|  |
| **10** | Etkinliği DüzenlenmesindenSorumlu İrtibat Kurulacak Kişi: | Unvan-Ad-Soyad:  |
| Telefon Numarası:  |
| E-Posta Adresi: |
| **11** | **ETKİNLİĞE İLİŞKİN TALEPLER**(Etkinliğe ilişkin talep detaylarını işaretlediğiniz yerin karşısındaki boşlukta belirtiniz.) |
| [ ]  Afiş Tasarımı | Boyutu: A3 [ ]  50x70 [ ]  Diğer: |
| [ ]  Program Kâğıdı Tasarımı | Boyutu: A5 [ ]  Diğer:  |
| [ ]  Teşekkür Belgesi Tasarımı |  |
| [ ]  Katılım Belgesi Tasarımı |  |
| [ ]  Plaket Tasarımı |  |
| [ ]  Yaka Kartı Tasarımı |  |
| [ ]  Masaüstü İsimlik Tasarımı |  |
| [ ]  Davetiye Tasarımı |  |
| [ ]  Şövale |  |
| [ ]  Fotoğraf Çekimi |  |
| [ ]  Video Çekimi |  |

* Koordinatörlük birimleri tarafından yapılacak tasarımların çıktı ve dağıtım işleri etkinliği düzenleyen birim tarafından yapılacaktır.
* Etkinlik yeri ile ilgili gerekli izinlerin alınmasından düzenleyen birim sorumludur. (İİBF Konferans Salonu Hariç)